

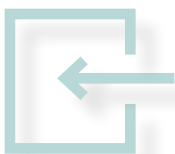
Cosméticos

Manual do Usuário



Peticionamento eletrônico de cosméticos





Manual do Usuário

Peticionamento eletrônico de cosméticos

Copyright © 2013. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

1ª edição

Presidenta da República

Dilma Rousseff

Ministro da Saúde

Alexandre Padilha

Diretor-presidente

Dirceu Brás Aparecido Barbano

Adjunto do Diretor-Presidente

Luiz Roberto da Silva Klassmann

Diretores

Jaime César de Moura Oliveira

Ivo Bucaresky

Renato Alencar Porto

Adjuntos

Doriane Patrícia Ferraz de Souza

Trajano Augustus Tavares

Luciana Shimizu

Chefe de Gabinete

Vera Maria Borralho Bacelar

Gerente-geral de Cosméticos

Josineire Melo Costa Sallum

Líder de Projeto

Marcelo Sidi Garcia

Colaboradores

Andreia Carla Novais de Almeida

Adré Rosa de Araújo

Capa, projeto gráfico e diagramação

Camila Medeiros (Ascec/Anvisa)

Tiragem: 5.000 exemplares

Sumário

Manual de Peticionamento Eletrônico de Cosméticos..... 7

Procedimento para uma nova notificação ou novo registro 8



Manual de Peticionamento Eletrônico de Cosméticos

O objetivo deste manual é apresentar informações sobre como fazer o peticionamento ou o protocolo de registros e notificações de produtos cosméticos junto à Anvisa.

O passo a passo abaixo serve como base para todas as atividades de notificação, registro e suas respectivas alterações. Esses procedimentos podem ser realizados pelo Sistema de Peticionamento Eletrônico da Anvisa, disponível no portal da Agência, no endereço:

www.anvisa.gov.br



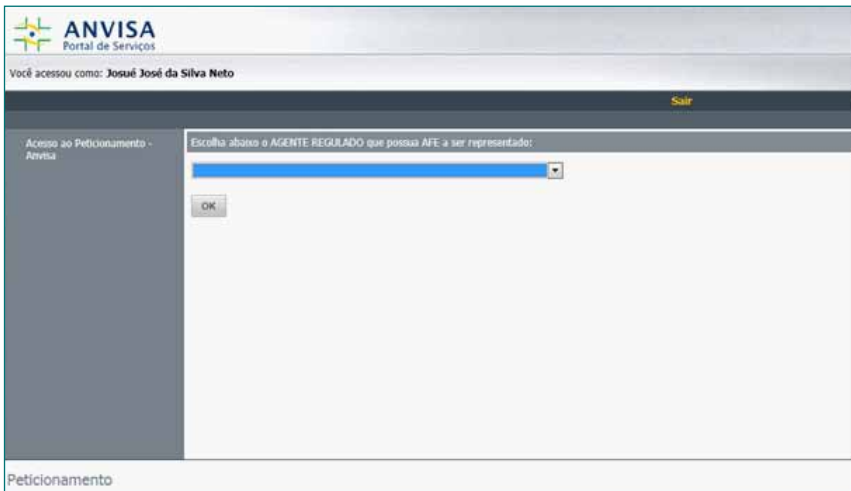
Procedimento para uma nova notificação ou novo registro

Antes de acessar o Sistema de Peticionamento Eletrônico, primeiramente é necessário que a empresa se cadastre no portal da Anvisa, por meio do chamado Sistema de Cadastramento de Empresas.

Após o acesso ao Sistema de Peticionamento Eletrônico, aparecerá a tela abaixo onde devem ser preenchidos o “Usuário” e a “Senha”.

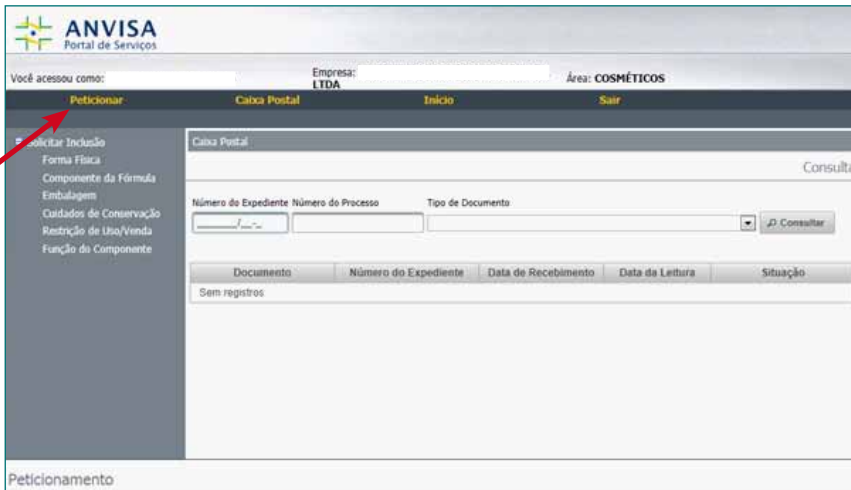
The screenshot shows the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top left is the ANVISA logo and the text "ANVISA Portal de Serviços". Below this is a dark navigation bar with the text "Acesso ao Peticionamento - Anvisa" on the left and "Acesso Cosméticos - Peticionamento" on the right. The main content area contains a login form with two input fields: "Usuário:" and "Senha:". Below the fields is a button labeled "Acessar". At the bottom of the page, the text "Acesso ao Peticionamento" is visible.

Na *Tela 2*, o usuário deve selecionar o agente regulado.



The screenshot shows the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, it says "ANVISA Portal de Serviços" and "Você acessou como: Josué José da Silva Neto". Below this, there is a "Sair" button. The main content area has a sidebar on the left with the text "Acesso ao Peticionamento - Anvisa". The main area contains the instruction "Escolha abaixo o AGENTE REGULADO que possui AFE a ser representado:" followed by a dropdown menu and an "OK" button. At the bottom of the page, there is a "Peticionamento" label.

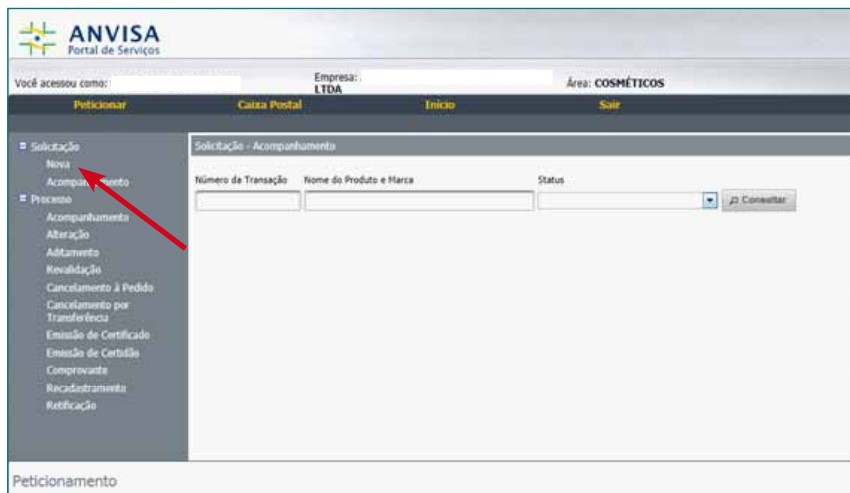
O usuário será conduzido para a *Tela 3*, onde visualizará a respectiva caixa postal. A seguir, deverá clicar em “Peticionar”, para notificar ou registrar um novo produto.



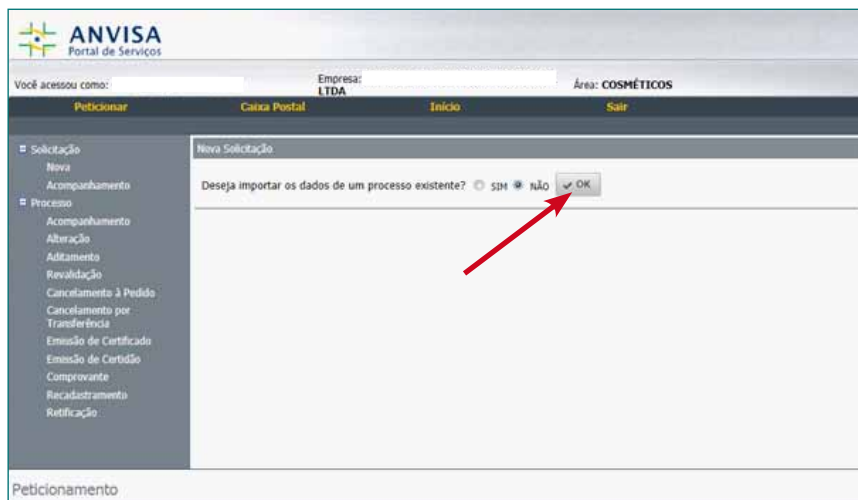
The screenshot shows the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, it says "ANVISA Portal de Serviços" and "Você acessou como: Empresa: LTDA Área: COSMÉTICOS". Below this, there is a navigation bar with buttons for "Peticionar", "Caixa Postal", "Início", and "Sair". The "Peticionar" button is highlighted with a red arrow. The main content area has a sidebar on the left with a list of options: "Solicitar Inclusão", "Forma Física", "Componente da Fórmula", "Embalagem", "Cuidados de Conservação", "Restrição de Uso/Venda", and "Função do Componente". The main area contains the "Caixa Postal" section with a "Consulta" button and a table with columns: "Documento", "Número do Expediente", "Data de Recebimento", "Data da Leitura", and "Situação". The table shows "Sem registros". At the bottom of the page, there is a "Peticionamento" label.

Obs.: Antes de seguir com o petiçãoamento, devem-se ler as mensagens na caixa postal.

Para iniciar uma nova petição, clique na opção “Nova”, listada à esquerda da *Tela 4*.



Na *Tela 5*, o usuário deverá fazer sua opção, “Sim” ou “Não”, e clicar em “OK”.



O usuário deve preencher os campos mostrados na *Tela 6*. Para selecionar o grupo do produto e a forma física desejada, deve-se clicar nas respectivas lupas.

ANVISA
Portal de Serviços

Você acessou como: Empresa: **LTDA** Área: **COSMÉTICOS**

Petitionar Cabeça Postal Início Sair

Os Campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.

Caracterização

Grupo de Produto*

Nome do Produto e Marca (Não deverão ser utilizados nomes abreviados)*

Forma Física do Produto*

Salvar

Peticionamento

Depois de preenchidos os campos, é necessário clicar no botão “Salvar” e, em seguida, no ícone à direita da tela, para concluir o formulário.

ANVISA
Portal de Serviços

Você acessou como: Empresa: **LTDA** Área: **COSMÉTICOS**

Petitionar Cabeça Postal Início Sair

Os Campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.

Caracterização

Número de Transação
13.2367.2013

Grupo de Produto*
XAMPUS EXCETO OS COLIRANTES/TONALIZANTES E OS COM AÇÃO

Nome do Produto e Marca (Não deverão ser utilizados nomes abreviados)*
Xampus 123

Forma Física do Produto*
LÍQUIDO VISCOSO

Salvar

Peticionamento

O próximo passo será clicar na opção “Local de Fabricação”, à esquerda da tela. Ao clicar nesta opção, surgirá a *Tela 8*, onde a empresa deverá clicar no botão “Incluir Local de Fabricação Nacional” ou “Incluir Local de Fabricação Internacional”.

The screenshot displays the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top left is the ANVISA logo and the text 'Portal de Serviços'. Below this, a navigation bar shows 'Você acessou como:' followed by 'Empresa: LTDA' and 'Área: COSMÉTICOS'. A secondary navigation bar contains the links 'Petitionar', 'Caixa Postal', 'Início', and 'Sair'. On the left side, a vertical menu lists the following options: 'Empresa Detentora', 'Caracterização', 'Local de Fabricação', 'Apresentação', 'Fórmula do Produto', 'Dados Complementares', and 'Responsável'. The 'Local de Fabricação' option is selected, indicated by a checkmark. The main content area is titled 'Os Campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.' and contains the following elements: a 'Local de Fabricação' header with a checkmark; a 'Nacional' section with a 'Excluir' button and the text 'MSG083: Nenhum registro incluído'; an 'Incluir Local de Fabricação Nacional' button; an 'Internacional' section with a 'Excluir' button and the text 'MSG088: Nenhum registro incluído'; and an 'Incluir Local de Fabricação Internacional' button. At the bottom left of the interface, the word 'Petitionamento' is visible.

Depois de ter selecionado a empresa fabricante, o usuário deverá clicar no ícone à direita da tela, para concluir o formulário. Para dar prosseguimento ao peticionamento, deve-se clicar em “Apresentação”.

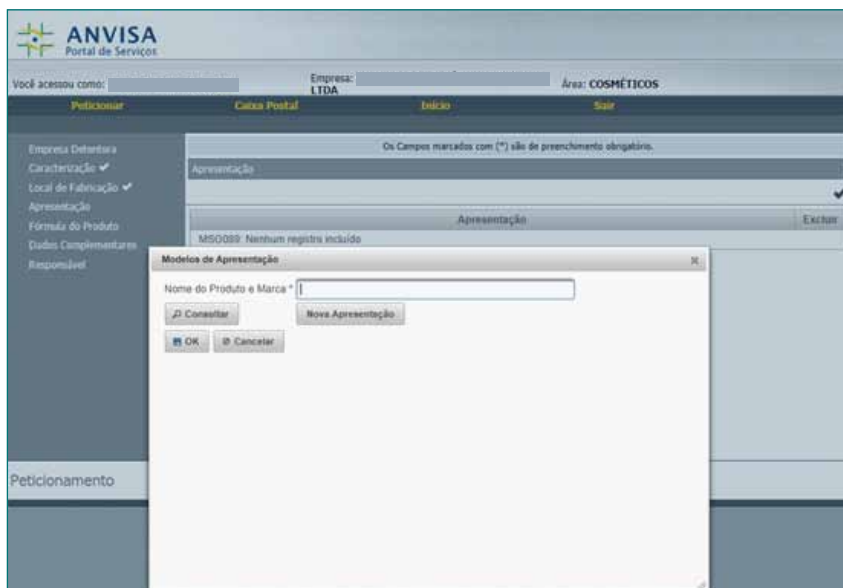
Obs.: O usuário poderá incluir quantos fabricantes forem necessários. Para isso, basta efetuar novamente o procedimento, clicando no botão “Incluir Local de Fabricação”.

The screenshot shows the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, the logo and name 'ANVISA Portal de Serviços' are visible. Below the header, there are fields for 'Você acessou como:', 'Empresa: LTDA', and 'Área: COSMÉTICOS'. A navigation bar contains buttons for 'Petitionar', 'Caixa Postal', 'Início', and 'Sair'. On the left, a sidebar menu lists options: 'Empresa Detentora', 'Caracterização', 'Local de Fabricação', 'Apresentação', 'Fórmula do Produto', 'Dados Complementares', and 'Responsável'. The main content area displays 'Local de Fabricação' with a sub-header 'Os Campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.' Below this, there is a table with one row: 'EMPRESA T S.A.' under the 'Nacional' column. To the right of the table is an 'Excluir' button. At the bottom of the table area is a button labeled 'Incluir Local de Fabricação Nacional'. The footer of the page reads 'Petitionamento'.

Na *Tela 10*, clique no botão “Incluir Apresentação”.

The screenshot shows the ANVISA Portal de Serviços interface at the 'Apresentação' step. The header and navigation elements are identical to the previous screenshot. The sidebar menu has 'Apresentação' selected. The main content area displays 'Apresentação' with the same sub-header. Below this, there is a table with one row: 'MDG089: Nenhum registro incluído' under the 'Apresentação' column. To the right of the table is an 'Excluir' button. At the bottom of the table area is a button labeled 'Incluir Apresentação'. The footer of the page reads 'Petitionamento'.

Na *Tela 11*, o usuário poderá optar por migrar os dados da apresentação de um processo já existente, preenchendo o campo “Nome do Produto e Marca” e clicando no botão “Consultar”, ou montar uma nova apresentação, clicando no botão correspondente.



Ao escolher “Nova Apresentação”, surgirá a *Tela 12*, onde o usuário deverá preencher todos os campos disponíveis.

The screenshot displays the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, the ANVISA logo and 'Portal de Serviços' are visible. Below the header, there are navigation tabs for 'Peticionamento', 'Cadastro', 'Consulta', and 'Outros'. The main content area shows a form titled 'Apresentação de Produto' with the following fields and options:

- Período de Validade do Produto: [] ANOS DIAS MESES
- Restrição de Uso/Venda: []
- Cuidados de Conservação: []
- Embalagem Primária: []
- Embalagem Secundária: []

Below these fields, there is a red warning message: **Atenção:** Caso não exista Restrição de Uso/Venda, Cuidados de Conservação, Embalagem Primária ou Embalagem Secundária preenchidos, anexo a Carta-Postal a ser a submissão de uma nova inclusão.

The form also includes a 'Submissão' button, an 'Anexar' button, and 'OK' and 'Cancelar' buttons at the bottom. The background shows a sidebar with navigation options like 'Especificações', 'Caracterização', 'Local de Fabricação', 'Apresentação', 'Formas de Produto', 'Dados Complementares', and 'Resumo Geral'.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar no botão “Anexar”, incluir a arte final da embalagem primária e da secundária, se houver, e clicar em “ok”.

The screenshot displays the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, the user is logged in as 'Você acessou como: Empresa: Área: COSMÉTICOS'. The main navigation bar includes 'Petição', 'Class. Postul', 'Itens', and 'Salir'. A sidebar on the left lists 'Processo Definitivo', 'Caracterização', 'Local de Fabricação', 'Apresentação', 'Formulário do Produto', 'Dados Complementares', and 'Anexos'. The central area shows a form for 'Apresentação' with a note: 'Os Campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.' A modal dialog box titled 'Apresentação de Produto' is open, containing the following fields:

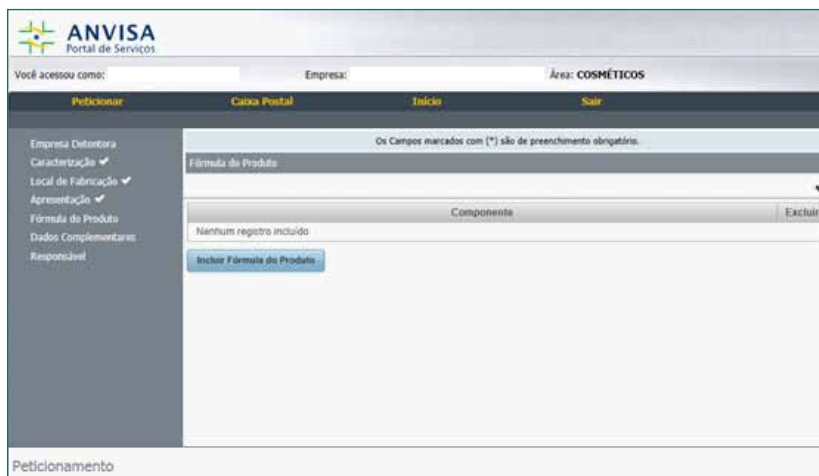
- Período de Validade do Produto*: 2 (selected: ANOS, DIAS, MESES)
- Restrição de Uso/Venda*: SEM RESTRICOES
- Cuidados de Conservação*: CONSERVAR EM TEMPERATURA AMBIENTE (AMBIENTE COM TEMPERAT...)
- Embalagem Primária*: FRASCO DE PLASTICO
- Embalagem Secundária*: PRODUTO SOMENTE CONTEM EMBALAGEM PRIMARIA

A warning message is displayed: 'Atenção: Caso não localize Restrição de Uso/Venda, Cuidados de Conservação, Embalagem Primária ou Embalagem Secundária disponíveis, acesse a Caixa Postal e faça a solicitação de uma nova inclusão.' Below the fields is a 'Batalagem' section with a text input field containing 'Arte Primária Campo 123.jpg' and an 'Anexar' button. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

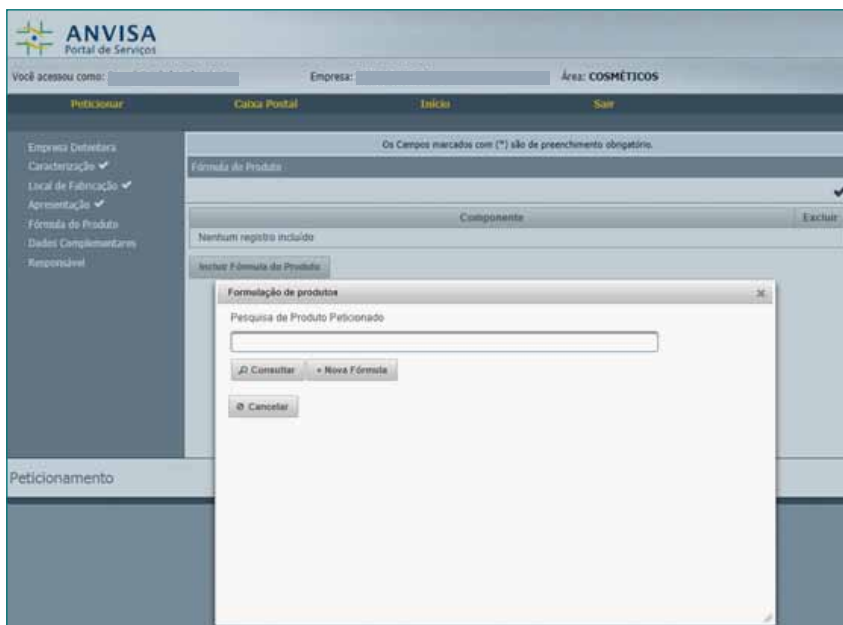
Caso o produto tenha mais de uma apresentação, será necessário clicar no botão “Incluir Apresentação”, como mostra a *Tela 14*. Quando o processamento finalizar, o usuário deverá clicar no ícone à direita da tela “Concluir Formulário”. Para dar prosseguimento ao peticionamento, deve-se clicar na opção seguinte: “Fórmula do Produto”.



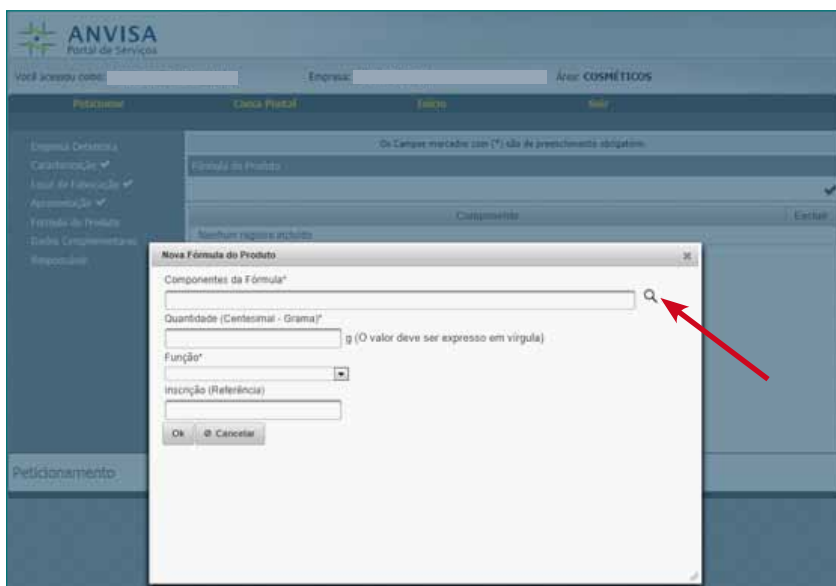
O usuário visualizará a *Tela 15*. Nesta etapa, deve-se informar qual a fórmula do produto.



Conforme demonstrado na Tela 16, o usuário poderá optar por migrar os dados de uma fórmula já existente, preenchendo o campo “Pesquisa de Produto Peticionado” e clicando no botão “Consultar”, ou clicar em “Nova Fórmula”, para inserir a fórmula do produto.



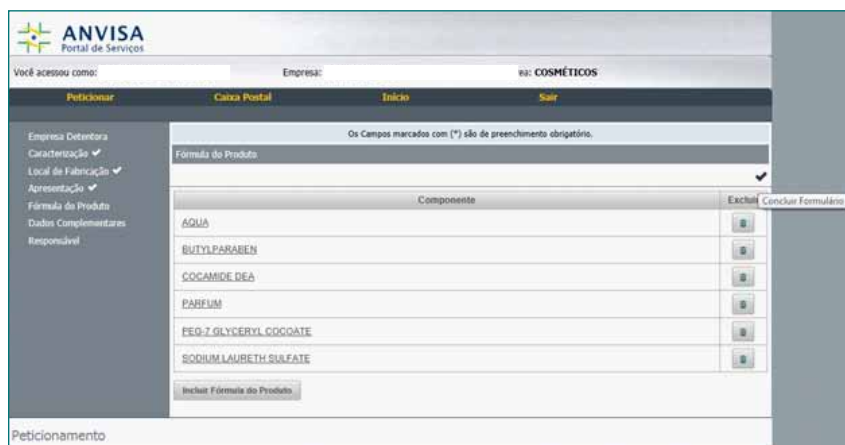
Desejando incluir a nova fórmula, a empresa irá inserir os respectivos “Componentes da Fórmula” e demais dados que forem solicitados. A pesquisa dos componentes é feita ao clicar na lupa que se encontra à direita do campo.



Na *Tela 18*, depois de completado o preenchimento da fórmula, cujo somatório deve totalizar 100%, o usuário deverá clicar em “Ok”.



Em seguida, deve-se clicar no ícone à direita da tela, para concluir o formulário, conforme demonstrado na *Tela 19*.



O usuário deve dar continuidade ao peticionamento, clicando na próxima opção: “Dados Complementares”. Na *Tela 20*, ao clicar em “Incluir Dado Complementar”, o usuário será direcionado para a *Tela 21*.

The screenshot displays the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top left is the ANVISA logo. Below it, there are fields for 'Você acessou como:' and 'Empresa:', with the 'Área:' set to 'COSMÉTICOS'. A navigation bar contains 'Petitionar', 'Cartão Postal', 'Início', and 'Sair'. A left sidebar lists menu items: 'Empresa Deixadora', 'Caracterização', 'Local de Fabricação', 'Apresentação', 'Fórmula de Produto', 'Dados Complementares', and 'Responsável'. The main content area features a header 'Os Campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.' and a section titled 'Dados Complementares' with a checkmark icon. Below this, there are two expandable sections: 'Dados Complementares' and 'Outros', each with an 'Excluir' button. The 'Dados Complementares' section shows 'MSG094: Nenhum registro incluído' and an 'Incluir Dado Complementar' button. The 'Outros' section shows 'MSG096: Nenhum registro incluído' and an 'Incluir Outros Arquivos' button. At the bottom left, the text 'Petitionamento' is visible.

Na *Tela 21*, deve-se selecionar e anexar os documentos, de acordo com os parâmetros descritos (exemplo: finalidade, modo de usar, etc).

The screenshot displays the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, the ANVISA logo and 'Portal de Serviços' are visible. Below the header, there are fields for 'Você acessou como:', 'Empresa:', and 'Área: COSMÉTICOS'. A navigation bar contains 'Petitionar', 'Caixa Postal', 'Início', and 'Sair'. A sidebar on the left lists 'Empresa Defensora', 'Caracterização', 'Local de Fabricação', 'Apresentação', 'Fórmula do Produto', 'Dados Complementares', and 'Responsável'. The main content area shows a form with a message: 'Os Campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.' A modal window titled 'Dados Complementares' is open, containing the following fields:

- Finalidade * (Dropdown menu: Selecionar...)
- Modo de Usar * (Dropdown menu: Selecionar...)
- Análise Físico-Química * (Dropdown menu: Selecionar...)
- Análise Microbiológica * (Dropdown menu: Selecionar...)
- Dados de Estabilidade * (Dropdown menu: Selecionar...)
- Estudo de Segurança (Dropdown menu: Selecionar...)
- Estudo de Eficácia (Dropdown menu: Selecionar...)

At the bottom of the modal window are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

É necessário inserir todos os arquivos e clicar em “Ok”, conforme demonstrado na *Tela 22*.

The screenshot displays the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, the logo and name 'ANVISA Portal de Serviços' are visible. Below the header, there are fields for 'Você acessou como:', 'Empresa:', and 'Área: COSMÉTICOS'. A navigation bar contains buttons for 'Petitionar', 'Caixa Postal', 'Início', and 'Sair'. On the left, a sidebar lists menu items: 'Empresa Defensora', 'Caracterização', 'Local de Fabricação', 'Apresentação', 'Fórmula do Produto', 'Dados Complementares', and 'Responsável'. The main content area shows a 'Petitionamento' section with a message: 'Os Campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.' A modal dialog box titled 'Dados Complementares' is open, containing several required fields, each with a 'Selecionar...' button and a file name 'PETICIONAMENTO XAMPU TESTE.docx':

- Finalidade *
- Modo de Usar *
- Análise Físico-Química *
- Análise Microbiológica *
- Dados de Estabilidade *
- Estudo de Segurança
- Estudo de Eficácia

At the bottom of the dialog box are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

O usuário será direcionado para a *Tela 23*, onde poderá inserir “Outros Arquivos”, se desejar, ou simplesmente concluir o formulário, clicando no ícone à direita do monitor.

The screenshot shows the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, it displays 'Você acessou como:', 'Empresa:', and 'Área: COSMÉTICOS'. Below this is a navigation bar with 'Petitionar', 'Caixa Postal', 'Início', and 'Sair'. A sidebar on the left lists menu items: 'Empresa Detentora', 'Caracterização', 'Local de Fabricação', 'Apresentação', 'Fórmula do Produto', 'Dados Complementares', and 'Responsável'. The main content area is titled 'Dados Complementares' and contains a table with the following rows:

Dados Complementares	Excluir
PETICIONAMENTO XAMPU TESTE.docx - FINALIDADE	[X]
PETICIONAMENTO XAMPU TESTE.docx - MODO DE USAR	[X]
PETICIONAMENTO XAMPU TESTE.docx - ANÁLISE FÍSICO-QUÍMICA	[X]
PETICIONAMENTO XAMPU TESTE.docx - ANÁLISE MICROBIOLÓGICA	[X]
PETICIONAMENTO XAMPU TESTE.docx - DADOS DE ESTABILIDADE	[X]
PETICIONAMENTO XAMPU TESTE.docx - ESTUDO DE SEGURANÇA	[X]
PETICIONAMENTO XAMPU TESTE.docx - ESTUDO DE EFICÁCIA	[X]

At the bottom left of the main area, it says 'Petitionamento'. On the right side, there is a button labeled 'Concluir Formulário'.

O usuário deverá clicar na última opção, “Responsável”, onde visualizará a *Tela 24*, na qual deverá inserir o “Responsável Técnico” e o “Representante Legal”, clicando nas respectivas lupas (circuladas em vermelho).

The screenshot shows the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, it displays 'Você acessou como:', 'Empresa:', and 'Área: COSMÉTICOS'. Below this is a navigation bar with 'Petitionar', 'Caixa Postal', 'Início', and 'Sair'. A sidebar on the left lists menu items: 'Empresa Detentora', 'Caracterização', 'Local de Fabricação', 'Apresentação', 'Fórmula do Produto', 'Dados Complementares', and 'Responsável'. The main content area is titled 'Responsável' and contains the following fields:

Responsável Técnico *

Representante Legal *

Os Campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatórios.

At the bottom of the main area, there is a button labeled 'Incluir Termo de Responsabilidade', and two buttons labeled 'Salvar' and 'Finalizar'. The search icons (lupas) next to the 'Responsável Técnico' and 'Representante Legal' fields are circled in red.

O usuário deve clicar no botão “Incluir Termo de Responsabilidade”

The screenshot shows the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, the ANVISA logo and 'Portal de Serviços' are visible. Below this, there are fields for 'Você acessou como:', 'Empresa:', and 'Área: COSMÉTICOS'. A navigation bar contains buttons for 'Petitionar', 'Caixa Postal', 'Início', and 'Sair'. On the left, a sidebar lists menu items: 'Empresa Detentora', 'Caracterização', 'Local de Fabricação', 'Dados Complementares', and 'Responsável'. The main content area displays a form with the following elements:

- A header note: 'Os Campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.'
- A section titled 'Responsável' with a checkmark icon on the right.
- A field for 'Responsável Técnico *' containing the name 'Ademir Valério Silva' and a search icon.
- A field for 'Representante Legal *' containing the name 'Bruno Augusto Melo Cardoso' and a search icon.
- A blue button labeled 'Incluir Termo de Responsabilidade'.
- Two buttons at the bottom: 'Salvar' and 'Finalizar'.

At the bottom of the page, the word 'Petitionamento' is displayed.

Aparecerá a *Tela 26*, onde se deverá fazer o “Download e Upload do Termo de Responsabilidade”. Para realizar o procedimento, o usuário deverá seguir as instruções descritas na *Tela 26*.

The screenshot displays the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, the ANVISA logo and 'Portal de Serviços' are visible. Below the header, there are navigation tabs: 'Petitionar', 'Caixa Postal', 'Inicio', and 'Sair'. The 'Petitionar' tab is active. The main content area shows a form titled 'Responsável' with a sub-section for 'Termo de Responsabilidade'. The instructions for the upload process are as follows:

- 1º Verifique se o computador utilizado possui algum software para leitura de arquivo PDF.
- 2º Faça o Download do Termo de Responsabilidade clicando no botão "Download do Termo de Responsabilidade".
- 3º Verifique se todas as informações estão corretas.
- 4º Assine o Termo de Responsabilidade.
- 5º Digitalize o Termo de Responsabilidade Assinado.
- 6º Faça o upload do Termo de Responsabilidade Assinado clicando no botão de Upload em "Anexar Termo de Responsabilidade Assinado".
- 7º Finalize clicando no Botão OK.

Below the instructions, there is a blue button labeled 'Download do Termo de Responsabilidade'. Underneath, there is a section titled 'Anexar Termo de Responsabilidade Assinado' with a file selection field and a 'Selecionar...' button. At the bottom of the form, there are 'Ok' and 'Cancelar' buttons.

Selecionado o Termo de Responsabilidade, é necessário clicar no botão “ok”, para concluir este procedimento.

The screenshot displays the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, the ANVISA logo and 'Portal de Serviços' are visible. Below the header, there are fields for 'Você acessou como:', 'Empresa:', and 'Área: COSMÉTICOS'. A navigation bar contains buttons for 'Petitionar', 'Calçar Postal', 'Início', and 'Sair'. On the left, a sidebar lists menu items: 'Empresa Detentora', 'Caracterização', 'Local de Fabricação', 'Apresentação', 'Fórmula do Produto', 'Dados Complementares', and 'Responsável'. The main content area shows a form titled 'Responsável' with a sub-section 'Termo de Responsabilidade'. This section includes instructions for uploading the signed term, a 'Download do Termo de Responsabilidade' button, and a dialog box titled 'Anexar Termo de Responsabilidade Assinado' with a 'Selecionar...' button. At the bottom of the dialog are 'Ok' and 'Cancelar' buttons. A note at the top of the form states: 'Os Campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatórios.'

Na *Tela 28*, o usuário deve clicar no botão “Salvar”, em seguida no ícone “Concluir Formulário” e “Finalizar”.



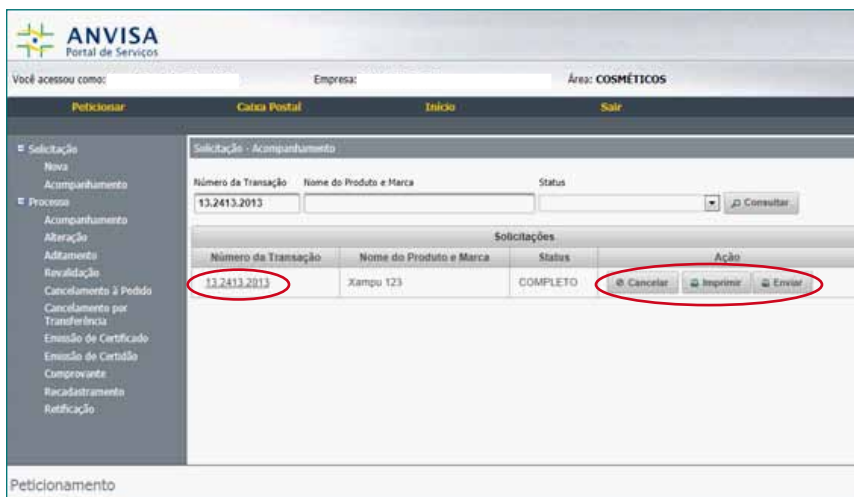
Após clicar no botão “Finalizar”, o usuário será conduzido para a *Tela 29*, onde deve consultar a sua transação, inserindo o número da transação no campo correspondente, e, em seguida, clicar em “Consultar”. Esta consulta poderá ser realizada também pelo nome do produto.

Obs.: É importante realizar este procedimento, já que, neste momento, a transação, apesar de completa, ainda não terá sido protocolada junto à Anvisa.


The screenshot shows the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, there is a header with the ANVISA logo and the text "Portal de Serviços". Below the header, there are fields for "Você acessou como:", "Empresa:", and "Área: COSMÉTICOS". A navigation bar contains buttons for "Petitionar", "Carta Postal", "Início", and "Sair". On the left side, there is a sidebar menu with categories "Solicitação" (containing "Nova" and "Acompanhamento") and "Processos" (containing "Acompanhamento", "Alteração", "Adiantamento", "Revitalização", "Cancelamento à Pedido", "Cancelamento por Transferência", "Emissão de Certificado", "Emissão de Cartão", "Comprovante", "Retradatamento", and "Retificação"). The main content area is titled "Seleção - Acompanhamento" and contains a table with three columns: "Número da Transação", "Nome do Produto e Marca", and "Status". Below the table, there is a "Consultar" button. At the bottom of the interface, the word "Petitionamento" is displayed.

Na *Tela 30*, a empresa pode alterar os dados da petição, clicando no “Número da Transação”, pode cancelar o pedido, imprimir a solicitação ou enviar a petição.

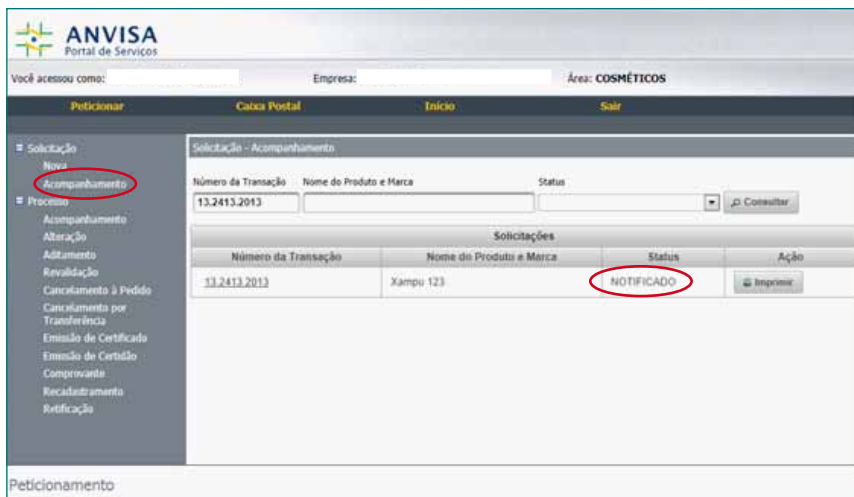
Atenção: Somente após clicar no botão “Enviar” é que a transação será protocolada.



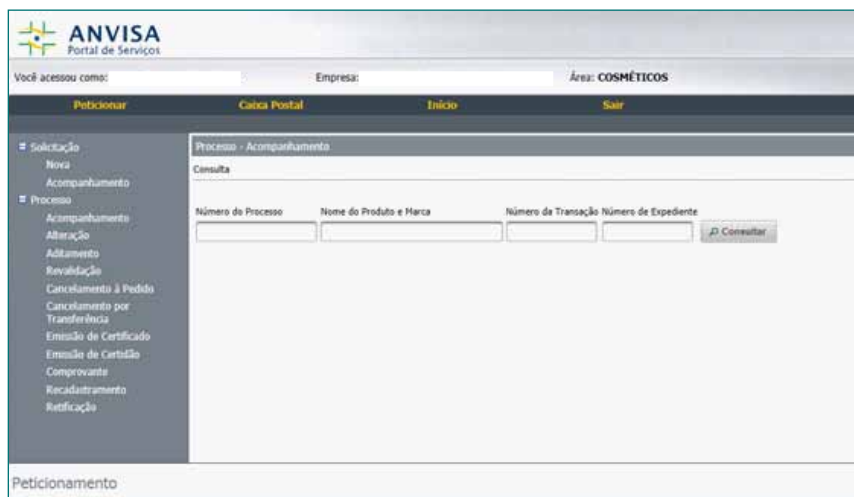
Uma vez “Enviada”, o sistema gerará uma Guia de Recolhimento da União – GRU (Ver *Tela 31*). Se o produto for de Grau de Risco I, o usuário observará que o “Status” da transação será alterado para “Notificado” (Ver *Tela 32*). Se o produto for de Grau de Risco II o “Status” será “Aguardando Pagamento”. Somente após o pagamento, a empresa terá acesso ao número do processo.

 Agência Nacional de Vigilância Sanitária Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária Guia de Recolhimento da União - GRU Cobrança	Vencimento	26/10/2013	
	Número da Guia	[REDACTED] 2013	
	Nº Guia Referência	-	
	Valor da Taxa	[REDACTED]	
Nome ou Razão Social Endereço-Fone	Taxa Complementar	-	
	Valor Multa	-	
	Acréscimo Multa	-	
	Descontos Multa	-	
CNPJ/CPF:	-		
Tipo da Guia: Normal	Total da Guia	R\$ [REDACTED]	
Instruções Esta guia é pessoal e intransferível. O uso irregular pode causar, dentre outras implicações, a não identificação do recolhimento. Os valores emitidos por este boleto não são passíveis de descontos. Caso o valor apresentado não corresponda ao enquadramento do porte da empresa, providencie a atualização dos dados conforme a RDC 222/2006.			
Porte: GRANDE - GRUPO I	Classe:		
Nº Embarcação:	Modalidade:	Número:	Qt. Itens:
Fato(s) Gerador(es): [REDACTED] - Notificação de produto de grau de risco I			
Nome Embarcação:	Bandeira:		
Número da Transação: 1324132013 00194.59171 60000 000202 13001 480212 7 58630000000000 Válido somente com autenticação bancária.			

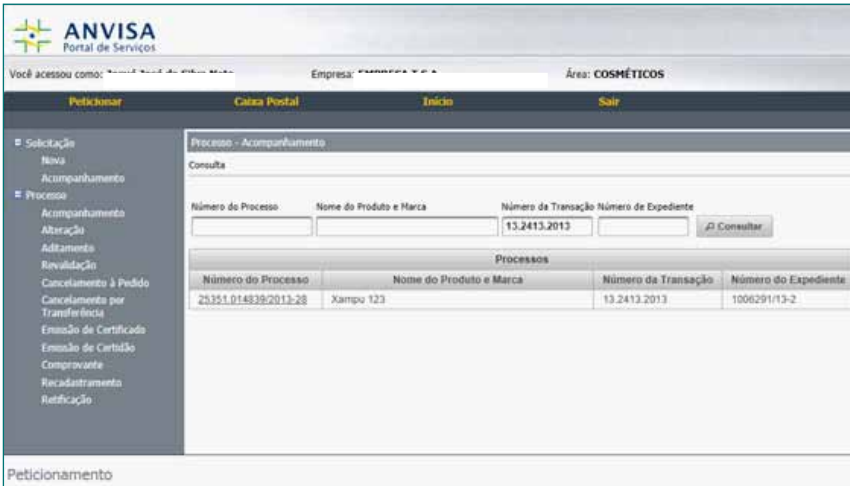
Para ter acesso ao “Número de Processo” correspondente à transação nº 13.2413.2013, por exemplo, o usuário deve observar os itens listados à esquerda da tela e, no item “Processo”, clicar na opção “Acompanhamento”.



O usuário será direcionado para a *Tela 33*, onde deverá preencher um dos campos e clicar em “Consultar”.



Neste momento, o usuário terá acesso ao número do processo.



The screenshot displays the ANVISA Portal de Serviços interface. At the top, the ANVISA logo and 'Portal de Serviços' are visible. Below the header, there are fields for 'Você acessou como:', 'Empresa:', and 'Área: COSMÉTICOS'. A navigation bar contains 'Petitionar', 'Caixa Postal', 'Início', and 'Sair'. A left sidebar lists various process actions under 'Solicitação' and 'Processo'. The main content area is titled 'Processo - Acompanhamento' and includes a 'Consulta' section with input fields for 'Número do Processo', 'Nome do Produto e Marca', 'Número da Transação', and 'Número de Expediente'. A 'Consultar' button is present. Below this is a table titled 'Processos' with the following data:

Número do Processo	Nome do Produto e Marca	Número da Transação	Número do Expediente
25351.014838/2013-28	Xampu 123	13.2413.2013	1006291/13-2

At the bottom of the interface, the word 'Petitionamento' is displayed.



Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa
SIA Trecho 5 - Área especial 57 - Lote 200
CEP: 71205-050
Brasília - DF

Telefone: 61 3462 6000
www.anvisa.gov.br
www.twitter.com/anvisa_oficial
Anvisa Atende: 0800-642-9782
ouvidoria@anvisa.gov.br